
FORMVORSCHRIFTEN: MASTERARBEIT

1. ALLGEMEINE FORMVORSCHRIFTEN



es ist eine deutsche und nach Möglichkeit auch eine englische **Zusammenfassung** (Abstract, 1-2 Seiten) einzubinden. Ist die Arbeit in einer Fremdsprache verfasst, ist im Anhang jedenfalls eine deutsche Zusammenfassung einzufügen.



ab Seite 7 im Dokument **keine persönlichen Daten** mehr anführen. Aufgrund von datenschutzrechtlichen Änderungen werden seit dem 23.02.2016 die hochgeladenen Diplom-, Masterarbeiten und Dissertationen pseudonymisiert an die Plagiatsoftware-Firmen übermittelt. Es werden dabei automatisiert die ersten 6 Seiten des hochgeladenen Dokuments (Titelblatt und eventuell Danksagung) entfernt.



keinen Lebenslauf in die Arbeit einfügen!

Sollten Sie darauf bestehen, unterschreiben Sie bei der Einreichung der gebundenen Arbeiten ein Formular, dass Sie über etwaige Datenschutzprobleme informiert wurden.



beachten Sie, dass auch **Bilder** den **Zitierregeln** unterliegen, d.h. dass auch bei der Verwendung von Bildern die Quellen anzugeben bzw. auch Urheberrechte zu beachten sind! Im Zweifelsfall wird empfohlen, folgenden Text im Zusammenhang mit dem Quellenangaben in die Arbeit aufzunehmen: "Ich habe mich bemüht, sämtliche Inhaber der Bildrechte ausfindig zu machen und ihre Zustimmung zur Verwendung der Bilder in dieser Arbeit eingeholt. Sollte dennoch eine Urheberrechtsverletzung bekannt werden, ersuche ich um Meldung bei mir."



beachten Sie, dass die **Textformatierung so gestaltet** wird, **dass eine Bindung in A4, hochkant, doppelseitig bedruckt, möglich ist** (somit bei geraden und ungeraden Seiten auf die jeweiligen Textzeilen für die Bindung achten)



WICHTIG: besonders auf die Titelblattvorschriften achten (siehe nächster Absatz)!

2. FORMVORSCHRIFTEN TITELBLATT

Laut Büro der Studienpräses ist bei der Einreichung von Abschlussarbeiten auf ein korrekt gestaltetes Titelblatt zu achten. Ansonsten ist das StudienServiceCenter gezwungen, die Arbeit zurückzuweisen. In diesem Fall muss die/der Studierende die Arbeit auf den Plagiatserver (HoPla) neu hochladen.



Formatvorlagen und eine kommentierte Ausfüllhilfe finden Sie auf unserer Homepage als Download!



das Logo der Universität Wien im rechten oberen Eck



das **Titelblatt** muss unbedingt **deutsch und englisch** sein. Der **Titel der Abschlussarbeit** wird allerdings **nicht übersetzt**. Diesen bitte nur in der Sprache anführen in welcher die Arbeit verfasst wurde.



korrektes Anführen **bereits erworbener** akademischer Grade im Namen (z.B. BSc nachgestellt oder Mag.phil. vorangestellt) - sofern diese bei der Zulassung erfasst wurden (kann am Studienbuchblatt überprüft werden).



angestrebter akademischer Grad in weibl. bzw. männl. Form adaptieren.



die **Studienrichtung** korrekt in vollem Wortlaut **laut Studienbuchblatt** anführen, z.B. "Masterstudium Evangelische Theologie". Die **Studienkennzahl** korrekt anführen.



die/der **offiziell genehmigte BetreuerIn** ist mit allen akademischen Titeln anzuführen. Bitte über die Personensuche auf [u:find](#) nach der/dem BetreuerIn suchen, die gesamte Namenszeile mit allen Titeln kopieren und am Titelblatt einfügen.



Eine **Mitbetreuung** ist **nur anzuführen sofern diese offiziell genehmigt wurde** (siehe Schritt: Anmeldung des Themas)! Ansonsten ist diese Zeile am Titelblatt zu löschen. Im Zweifelsfall bitte vorher bei uns nachfragen, da Sie bei falsch angeführten Personen die Arbeit neu auf den Plagiatserver hochladen müssen.

SONDERZEICHEN im Namen:

Sollte Ihr Vor- und/oder Nachname diverse Sonderzeichen beinhalten (z.B. Ć Š Œ Ń Ő Ű Ł Ñ etc.), die nicht auf dem Studienbuchblatt abgebildet werden können, so teilen Sie uns dies bitte bei der Einreichung des Prüfungspasses (Diplom, Bachelor, Master, Doktorat) oder der Einreichung der wissenschaftlichen Abschlussarbeit mit und belegen dies mit einer Kopie des Reisepasses und einem Ausdruck, auf welchem der Name richtig geschrieben steht. Erst dadurch kann gewährleistet werden, dass auch die Zeugnisse und Abschlussdokumente korrekt ausgestellt werden.